



إرشادك

للمشرفين والمقيمين

برنامج الخدمات

ارشادات للمشرفين والمقيمين

تزودك هذه المطوية بالمعلومات الاساسية عن برنامج الخدمات كمعلم او مقيم له، اخذين بعين الاعتبار بانك على علم ودراية وخلفية تامة برسالة وفعاليات جائزة الحسن للشباب. ويحوي كتاب «دليل جائزة الحسن للشباب» كافة المعلومات عن الجائزة، وهو متوفر في مكتب الجائزة.

بعض المصطلحات والمفاهيم

المشرف: الشخص الذي يشرف على المشارك ببرنامج الخدمات ويكون مسؤولاً عن توجيه المشارك والاشراف عليه في الخدمة التي اختارها. يستطيع مشرف الخدمات أن يكون مقيماً أحياناً.

المقيم: الشخص المسؤول عن تقييم تقدم المشارك في مجال إتقان الخدمات نسبة الى مستواه الاولي، وتقدير ما اذا كان المشارك قد أظهر التزامه بممارسة الخدمات، وبذل الجهد المطلوب وحقق تقدماً فردياً بما تتطلبه هذه الخدمة.

على كل مشارك الحصول على سجل الجائزة وتسجيل نوع الخدمات التي تم اختيارها وتحديد تاريخ البدء بهذه الخدمة، كما على المقيم ان يدون تقييمه للمشارك على الصفحة المخصصة له في هذا السجل لظهار تقدمه وانجازه في الخدمات (النواحي السلبية لا تسجل).

المؤهلات

الكفاءة في إتقان الخدمات والامام بمختلف نواحيها أمر أساسي يجب ان يتوفر في الشخص الذي يشرف على الشباب المشارك بالجائزة في خدمة ما. ومن الجدير بالذكر أنه يوجد ملايين من الشباب والفتيات في ١٢٠ دولة يطبقون برامج الجائزة، وتعتمد مشاركتهم وتقدمهم وإتقانهم لبرنامج الخدمات على المشرفين المؤهلين الذين يقدمون خبراتهم للشباب من خلال الاشراف على الخدمات وتقييمها لهم في مجالات متنوعة.

تذكر أيها المشرف.... تذكر أيها المقيم....

أن الجائزة لا يمكن أن تتوفر وتقدم للشباب إلا بدعمك
ومساعدتك.
وإن نجاح هذا البرنامج وتحقيق هدف مشترك للمشارك
والجهة التي يخدم بها المشارك مرهون بك.

الموارد

مكتب الجائزة الوطني يوفر التوجيهات التفصيلية والفعاليات المختلفة لبرنامج الخدمات، حيث توجد برامج نموذجية من المناسب تبنيها محلياً، ويمكن معرفتها من دليل الخدمات المفضل الذي يوضح مناهج وطرق التقييم لكل مستوى من مستويات الجائزة، بالإضافة الى امكانية الحصول على مزيد من المعلومات والأجوبة الفورية من مكتب الجائزة الوطني.

التزام مشرف الخدمات بالوقت

يختار المشارك في كل مستوى من مستويات الجائزة نشاطاً لكل برنامج من البرامج الاربعة التي تتطلبها الجائزة، ويطبقه لفترة زمنية محددة معتمداً على البرنامج المختار، والذي غالباً يكون ما بين (٣ - ٦) أشهر في مستوى الجائزة البرونزية، و(٦-١٢) شهراً في مستوى الجائزة الفضية و(١٢-١٨) شهراً في مستوى الجائزة الذهبية، ويترتب على ذلك بانك كمشرف لهذا النشاط يجب أن تلزم نفسك بالمدّة الزمنية المطلوبة ليتسنى للمشارك انجاز ذلك النشاط.
خلال هذه الفترة الزمنية، يتوفر عنصر المرونة و عليك كمشرف مساعدة المشارك على وضع خطة عمل مشتركة منذ البداية بحيث تلائم الطرفين، بشرط أن تكون مبرمجة عن طريق وضع جلسات متابعة وتوجيه خلال الفترة الزمنية المطلوبة لانجاز الخدمة حسب مستوى الجائزة المطلوب.

الهدف

يهدف برنامج الخدمات إلى توفير وتنظيم الفرص والخبرات الاجتماعية التي تسهم في احداث تغييرات ايجابية في شخصية المشترك، ليصبح عنصرا اجتماعيا اكثر فعالية وتأثيرا في مجتمعه وبيئته، من خلال:

- 1- تشجيع تقديم الخدمات المفيدة للآخرين.
- 2- جعل الشباب على درجة من الوعي بحاجات الآخرين وقيمة الخدمات التطوعية في مجتمعهم، وذلك خلال تدريبهم على تقديم خدمات مفيدة بالاضافة الى توفير الفرص للقيام بذلك.

المتطلبات الأساسية

من الضروري أن يخضع كل مشارك مبتدئ في هذا البرنامج لدورة تدريبية في مجال الخدمات، مما يجعله على إطلاع تام بتركيب بنية قطاع الخدمات في مجتمعه المحلي، بالاضافة الى اتاحة فرص العمل التطوعي في مجال الخدمات، حيث يخضع المشارك الذي يختار خدمة معينة الى تدريب ثم يقوم بتأدية الخدمة عملياً تصل في حدها الادنى الى الفترات الزمنية التالية:

البرونزية : (٣-٦) أشهر، اي (١٢-٢٤) فترة عمل.

الفضية : (٦-١٢) شهراً، اي (٢٤-٤٨) فترة عمل.

الذهبية : (١٢-١٨) شهراً، اي (٤٨-٧٢) فترة عمل.

وعليه اضافة ٣ أشهر للبرونزية و٦ أشهر للفضية و٦ أشهر للذهبية بناء على رغبة المشارك.

ماذا يطلب من المشارك؟

- 1- التخطيط المسبق لبرنامج الخدمات المراد تنفيذه.
- 2- اثبات التزامه الدائم خلال تنفيذه للخدمة.
- 3- أن يكون على درجة من الفهم والوعي بدور الخدمات الاجتماعية في مجتمعه.
- 4- الاجتماع خلال تأديته الخدمة بالجهات المشرفة لمساعدته وتقديم النصح والارشاد له.
- 5- الاحتفاظ بدفتر ملاحظات لتسجيل تفاصيل الخدمات خلال تأدية الخدمة العملية.

الدورة التدريبية

يقوم مكتب الجائزة الوطني سنوياً بعقد دورات تدريبية في مجال الخدمات بالتعاون مع الجهات المعنية لتمكين المشاركين من أداء الخدمة وفق المتطلبات اللازمة.

اختيار الخدمة

يحتاج العديد من المشاركين الى النصح والمساعدة عند اختيار نوع او مجال الخدمة، لذا فإن اختيار الخدمة يركز على ما يلي:

- 1- أن تلبى الخدمة حاجة المجتمع المحلي.
 - 2- ان تتوافق طبيعة الخدمة مع عمر المشارك وخبراته.
 - 3- أن تركز الخدمة على التحدي.
- (يوجد العديد من النشاطات الاجتماعية والخدمات المقترحة في دليل الخدمات)

الاشراف والتدريب

ينبغي للمشرف أن يكون علي معرفة كبيرة بالخدمات التي يباشر الاشراف عليها. هناك انواع من الخدمات بحاجة الى مختصين للاشراف والتدريب عليها، مثل: خدمات الدفاع المدني، الاسعافات الأولية، خدمات الشرطة المجتمعية، خدمات التوعية المرورية... الخ فيما يتعلق بالمشارك، ينبغي عليه تحديد الفترة الزمنية للتدريب والتي تتناسب مع مستوى الجائزة والخدمة المراد تأديتها. يرتب مشرف الخدمات ثلاثة لقاءات مع المشارك لمراقبة تقدمه، ولتقديم النصح والارشاد والتشجيع له في مجال تأديته لخدماته المختارة

”إن التدريب الاضائي في أي مجال يتعلق بالنشاط الاجتماعي يساعد الخدمة بأن تكون أكثر فعالية“

ماذا يطلب من المشرف المباشر على الخدمة؟

١- التوقيع على سجل المشرف الخاص بالخدمات في كل مرة ينجز بها المشارك خدمته مباشرة بعد انتهاء ساعة الخدمة في ذلك اليوم .

ملاحظة : يوجد سجل المشرف للخدمة ضمن الدفتر الشخصي للمشارك .

٢- التوقيع مع كتابة تقرير يعكس خبرته على صفحات سجل الجائزة الأزرق في المكان المخصص للخدمات حال انتهاء فترة الخدمات كلها . (على ص ١٦ و ١٧ للبرونزي و ص ٢٤ و ٢٥ للفضي و ص ٣٦ و ٣٧ للذهبي او ص ١٦ و ١٧ في السجل الذهبي).

٣- لا يجوز تكثيف عدد مرات الخدمة في الاسبوع من اجل الانتهاء بمدة اقل كما يعتقد بعض الشباب، ولكن تؤخذ بعين الاعتبار عدد ساعات التدريب والخدمة عند التقييم .

٤- وجوب تهيئة افضل السبل الكفيلة بالاستفادة من الشباب المشاركين بالجائزة .

٥- وجوب تقديم الخدمة في الاوقات الحرة او في حصة النشاط اذا رغب المشارك .

٦- ارسال كتاب رسمي إلى عنوان مكتب الجائزة في حالة انتهاء المشارك الخدمة المقررة بعد تقييمه.

التقييم

قد تكون أنت مقيّم الخدمة الافضل للقيام بمهمة التقييم، لأنك قمت بمتابعة المشارك خلال الفترة الزمنية المحددة لانجاز الخدمة، غير أنه في بعض الحالات من الافضل إحصار مقيم مستقل، وهو شخص متخصص بالخدمة .

كمقيّم، ينبغي بأن تقتنع بأن المشارك قد حقق الشروط التالية:

١- اظهر تقدماً في أداء الخدمة المختارة والتزاماً فعلياً باستغلال أوقاته الحرة.

٢- ازدادت لديه درجة الوعي والادراك بحاجات المجتمع.

٣- انجز الخدمة وفقاً للفترة الزمنية المطلوبة.

كمقيّم: يجب أن تعبئ الصفحة المخصصة لتقييم الخدمة في سجل الجائزة فقط عندما تقتنع بأن هذه الشروط قد تحققت.

وإذا لم تقتنع بأداء المشارك لا تكتب أية ملاحظات سلبية عن المشارك في سجل الجائزة، بل قم بتمديد الفترة لاداء خدمات اضافية حتى تتأكد ان المشارك قد حقق المستوى المطلوب.

اقتي المشرفة... اخي المشرف

ان كريم تعاونكم ومساعدتكم في تنمية قدرات الشباب لهو محط تقديرنا واحترامنا، أمليين من المشاركين الالتزام معكم لاستثمار الوقت والجهد، خلال اشرافكم المباشر على برنامج الخدمات والتزامكم الشخصي مع المشاركين، واكساب خبراتكم وابداعاتكم للشباب الاردني، املا في خلق الجيل الشبابي الواعي والمنتمي لوطنه وامته.

شاكرين ومقدرين دعمكم المستمر لانجاح برامج وفعاليات جائزة الحسن للشباب، ونود إعلامكم بأن مكتب الجائزة يقوم بتقدير المشرفين الذين امضوا ٣ سنوات وه سنوات ٧ سنوات و١٠ سنوات من التطوع ببرامج الجائزة المختلفة؛ من خلال احتفالات سنوية ينظمها مكتب الجائزة، لذا نأمل منكم تعبئة استبانة المشرف واعادتها إلى مكتب الجائزة الكائن في الجمعية العلمية الملكية.



● **مكتب الجائزة الوطني:** الجمعية العلمية الملكية - الجبيهة عمان هاتف: 06 5356687
المقسم: 5356695 فاكس: 5356693 ص.ب: 840908 الرمز البريدي 11181 عمان - الأردن
E-mail: bach-sch@nic.net.jo Website: www.hyaward.org.jo

● **فرع الشمال:** مدينة الحسن الرياضية - في إربد تليفاكس: 027252276
المقسم: 027279212 (فرعي 623) ص.ب: 449 إربد
E-mail: awardh@yu.edu.jo

● **مركز الجائزة المفتوح:** المركز الرياضي في المدينة السكنية لشركة البوتاس العربية في الأغوار
الجنوبية تليفاكس: 032305121 (فرعي 3731)



جائزة الحسن للشباب

البرنامج الأكثر تميُّزاً للشباب الأردني

توفر الفرصة والتحدي والإنجاز

تحقق الإنماء والإلتماء